

## ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

ETAPAS	DATAS/ INTERVENIENTES
a) <u>Divulgação pública</u> , através do blogue da biblioteca, afixação em local próprio (espaço na biblioteca) e diretamente aos estudantes através dos Diretores de Turma, que devem também promover o debate por forma à criação de propostas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(fevereiro)</b></li> <li>• <i>Diretores de Turma, delegado e Subdelegado e coordenadoras do processo.</i></li> </ul>
b) <u>Desenvolvimento e apresentação de propostas</u> que serão entregues na secretaria da escola ou enviadas por email devidamente identificadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(até final de fevereiro)</b></li> <li>• <i>Alunos (ajudados por Diretores de Turma, coordenadoras do processo e eventualmente Encarregados de Educação).</i></li> </ul>
c) <u>Divulgação e debate das propostas aceites</u> .  Os proponentes devem desenvolver atividades de divulgação e debate acerca das suas propostas no espaço escolar durante os 10 dias anteriores à votação.  Far-se-á a divulgação das propostas através do blogue, afixação em espaço próprio na biblioteca e pelos diretores de Turma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(de 13 a 23 de março)</b></li> <li>• <i>Alunos, coordenadoras do processo e Diretores de turma.</i></li> </ul>
d) <u>Votação das propostas</u> em mesa de voto.  Este processo é assegurado pelo Conselho Geral do Agrupamento que nomeia para cada escola abrangida uma comissão eleitoral composta por um professor e um conjunto de estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(24 de março)</b></li> <li>• <i>Alunos do 3º ciclo.</i></li> </ul>
e) <u>Apresentação dos resultados</u> no Blogue da Biblioteca e afixados em local próprio a designar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(31 de março – sexta-feira)</b></li> <li>• <i>Coordenadoras do processo.</i></li> </ul>
f) Planeamento da execução	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(até final de maio)</b></li> <li>• <i>A Direção e o Conselho Administrativo do Agrupamento.</i></li> </ul>
g) execução da medida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(até final do respetivo ano civil)</b></li> <li>• <i>A Direção e o Conselho Administrativo do Agrupamento.</i></li> </ul>